Anexă la HCL nr. 28/30.03.2020

Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență pentru familiile sau pentru persoanele singure, cu domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Cotești, aflate în situație de necesitate, pe fondul pandemiei create de răspândirea COVID-19, pe perioada decretată ca stare de urgență

1. Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență

1.1.În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentă de dificultățile cu care o familie sau persoană singură se confruntă cu lipsuri materiale, pe fondul pandemiei create de răspândrea COVID-19, pe perioada decretată ca stare de urgență.

1.2.Condițiile cumulative de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite de prezenta hotărâre sunt:

- familia sau persoana singură să aibă domiciliul legal și în fapt pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Cotești;
- cel putin unul dintre membrii familiei sa nu poata beneficia de ajutor de somaj, potrivit legii;
- veniturile lunare sa nu depaseasca 1.000 de lei/ membru de familie;
- să nu aibă alte surse de venit;
- să nu dețină depozite bancare mai mari de 1.000 de lei.

1.3. Ajutoarele de urgență sunt acordate cu titlu de prestație financiară pentru a acoperii următoarele nevoi: alimente de bază; medicamente; produse igienico-sanitare și/sau echivalentul prestației financiare în produse alimentare.

1.4. Ajutoarele de urgență se acordă zilnic, în numerar sau sub forma materială descrisă mai sus, pe perioada decretată ca stare de urgență.

1.5.Cuantumul ajutorului de urgență este de 20 lei/zi/persoană.

2. Procedura de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutoarelor de urgență

2.1.Solicitantul ajutorului va transmite on-line sau sub formă de poze pe WhatsApp, cererea privind acordarea ajutorului de urgență, însoțită de actele de identitate și de declarația pe propria răspundere privind veniturile realizate de membrii familiei sale.

2.2. Compartimentul asistență socială si autoritate tutelară are obligația de a inregistra cererea și de a întocmii referatele cu propunerile privind ajutoarelor de urgență pentru familiile sau pentru persoanele singure, cu domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale comuna Cotești, aflate în situație de necesitate, pe fondul pandemiei create de răspândirea COVID-19, pe perioada decretată ca stare de urgență

2.3. Compartimentul asistență socială si autoritate tutelară verifică prin intermediul Compartimentului financiar-contabil, executare silita si achizitii publice, informațiile despre proprietățile și veniturile familiei.

La stabilirea veniturilor familiei/persoanei singure se iau în considerarea toate veniturile impozabile și neimpozabile pe care membrii familiei le realizează în perioada solicitării.

2.4. Reprezentantul Compartimentului asistență socială si autoritate tutelară analizează documentele depuse și soluționează cererile privind acordarea ajutoarelor de urgență prin întocmirea unui referat de specialitate.

2.5. Referatele de specialitate întocmite de reprezentantul Compartimentului asistență socială si autoritate tutelară, vor fi supuse spre aprobare și punere în plată, Primarului comunei Cotești, județul Vrancea.

2.6. Reprezentantul Compartimentului asistență socială si autoritate tutelară va monitoriza siuația beneficiarilor.

2.7. Dreptul la ajutor de urgență încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta hotărâre;

b) în cazul în care, pe perioada acordării dreptului la ajutor de urgență, beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau la veniturile realizate;

c) în cazul în care, după verificare, se constată că familia sau persoana singură a realizat venituri din alte surse și acestea nu au fost declarate de solicitant;

d) la încetarea stării de urgență.

2.8. După încetarea stării de urgență Compartimentul asistență socială si autoritate tutelară va efectua anchetele sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență.

2.9. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare pentru completarea dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că familia sau persoana singură nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

2.10. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor de urgență se recuperează de la titularul dreptului ajutorului, în termenul general de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare, cu sprijinul Compartimentului financiar-contabil, executare silita si achizitii publice.

3. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență

3.1. Solicitantul va transmite online sau sub formă de poze pe WhatsApp următoarele documente:

-cerere;

-copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie(pentru persoanele de peste 14 ani);

-copie certificat de naștere al coplilului(pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 14 ani);

-copie certificat de căsătorie;

-documentul privind încetarea raportului de muncă/adeverință eliberată de angajator din care să reiasă că în perioada stării de urgență a intervenit această modificare și dacă va beneficia sau nu de șomaj;

-declarația pe propria răspundere a titularului din care să reiasă membrii familiei și veniturile totale realizate de aceștia, sau ale persoanei singure, inclusive dacă dețin depozite bancare.

3.2. Dosarele vor conține în mod obligatoriu

a)cererea titularului;

b)Referatul de specialitate întocmit de Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, în original, aprobat de către Primarul comunei Cotești, care cuprinde următoarele

-numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei, după caz;
-situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;
-propunerile Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;
-cuantumul sumei sau echivalentul în produse alimentare ce urmează a fi acordate ca ajutor de urgență;
c) acte de identitate și doveditoare de venituri realizate de membrii familiei sale sau ale persoanei singure;
d)declarația pe propria răspundere a titularului;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOȘCAN MARIUS-NELU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL UAT COMUNA VOTEȘTI
MANTA FLORIN CĂTĂLIN

Anexa nr. 1 la Metodologie

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)……, domiciliat(ă) în județul ……, comuna ……, satul ……., str. …… nr. …… bl. …… sc. …… ap. ……., tel: ……., posesor(oare) al actului de identitate …….. seria …… nr. ……..CNP……., prin prezenta solicit acordarea unui ajutor de urgență.

Ajutorul îmi este necesar pentru:

……
……
……
……
……
……
……
……

Anexez următoarele acte:

……
……
……
……
……
……
……

Am luat la cunostinta ca informatiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/ 2016 privind protectia datelor cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale.

Data, Semnătura,

…… ……

Domnului Primar al comunei Cotești, judetul Vrancea