

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL  
COMPARTIMENTULUI - SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA ȘI AUTORITATE  
TUTELARĂ DIN APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI COMUNEI COTEȘTI**

**DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Compartimentul – Serviciul asistență socială și autoritate tutelară al comunei COTEȘTI, județul Vrancea, este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului localitatii, denumit in continuare **Compartimentul - SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

**Art.2.** In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala acest compartiment indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

- a) De realizare a diagnozei sociale la nivelul unitatii Administrativ-teritoriale COTEȘTI prin evaluarea nevoilor sociale ale comunitatii, realizarea de sondaje si anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii in vederea prevenirii si depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de excluziune sociala, etc;
- b) De coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- c) De strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) De comunicare si colaborare cu serviciile sociale deconcentrate ale ministerelor si institutiilor care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum si cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati in domeniu, cu reprezentanti furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare;
- e) De promovare drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**Art.3.** (1) Atributiile Compartimentului - Serviciul asistenta sociala si autoritate tutelara in domeniul beneficiilor de asistenta sociala sunt urmatoarele:

- a) Asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;
- b) Pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre AJPIS Vrancea;
- c) Verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau, dupa caz, stabilite prin hotarare a Consiliului local COTEȘTI, si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;
- d) Intocmeste dispozitii de acordare/respingere sau, dupa caz, de modificare/ Suspendare /incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare;
- e) Comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti, potrivit legii;
- f) Urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titularii si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;
- g) Efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si, in functie de situatiile constatate, propune masuri adevate in vederea sprijinirii acestor persoane;

h) Participa la elaborarea si fundamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;

i) Indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

(2) Atributiile Compartimentului – Serviciul asistență socială și autoritate tutelară în domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele:

a) elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung, prentu o perioada de 5 ani, respectiv de 10 ani, pre care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;

b)elaboreaza Planul anual de actiune pe care il supune spre aprobare consiliului local;

c)initiaza,coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;

d) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatile de risc de excludere sociala;

e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, in conditiile legii, incheierea contractelor de parteneriat public-public si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;

g) se ocupa de recreditarea serviciului public de asistenta sociala si furnizarea de servicii specializate;

h)colecteaza,prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului (AJPIS Vrancea), precum si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale;

j) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;

k)participa la elaborarea proiectului de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale, in conformitate cu planul anual de actiune;

l) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;

m) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) incheie contractele individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legi;

o) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;

p) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014, privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare;

s) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare.

**Art.4.(1)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.

2) Documentul de fundamentare este realizat direct de Compartimentul - Serviciul asistenta sociala și autoritate tutelară si contine cel putin urmatoarele informatii:

a) caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ-teritoriale;

b)nivelul de dezvoltare socio-economica si culturala a regiunii;

c)indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, etc.;

d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social etc, precum si estimarea numarului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

**ART.5(1)**Planul anual de actiune prevazut la art.2, alin.(2), lit.b se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum si cu cea a judetului si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, programul de

contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finatare.

(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin.(1), planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresteri performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art.4, alin.(1), in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficiente raport cost/beneficiu.

(4) Anterior aprobarii, prin hotarare a consiliului local, a planului anual de actiune, Compartimentul - Serviciul asistenta sociala și autoritate tutelară sociala il transmite spre consultare consiliului judetean .

(5) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

**Art.6.(1)** In vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul Serviciul asistenta sociala și autoritate tutelară are urmatoarele obligatii:

- a) Asigurarea informarii comunitatii;
- b) Transmiterea catre Compartimentul de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora;
- c) Transmiterea trimestrial, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizori de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;
- d) Organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;
- e) Comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor-structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii, precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

(2) Obligatia prevazuta la alin.1), lit."a" se realizeaza prin afisare la sediul primariei a informatiilor privind:

- a) activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare–formulare/ modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate etc;
- b) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici si privati;
- c) informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale.

**Art.7** In administrarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul - Serviciul asistenta sociala si autoritate tutelara sociala realizeaza urmatoarele:

- a) Solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale si licenta de functionare pentru serviciile sociale ale autoritatii administratiei publice locale din unitatea administrativ-teritoriala;
- b) Primeste si inregistreaza solicitarile de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanti legali ai acestora, precum si sesizarile altor persoane/institutii/furnizori privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate in dificultate;
- c) Evalueaza nevoile sociale ale populatiei din unitatea administrativ-teritoriala in vederea indentificarii familiilor si persoanelor aflate in dificultate, precum si a cauzelor care au generat situatiile de risc de excluziune sociala;

- d) Elaboreaza, in baza evaluarilor initiale, planurile de interventie care cuprind masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul;
- e) Realizeaza diagnoza sociala la nivelul grupului si comunitatii si elaboreaza planul de

servicii comunitare;

- f) Acorda servicii de asistenta comunitara in baza masurilor de asistenta sociala incluse in Compartimentul - Serviciul asistenta sociala si autoritate tutelara sociala in planul de actiune;
- g) Recomanda realizarea evaluarii complexe si faciliteaza accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) Acorda direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licenta de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art.46 din Legea nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost.

**Art.8.** 1) Serviciile sociale acordate de Compartimentul - Serviciul asistenta sociala și autoritate tutelară avand drept scop exclusiv prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt adresate persoanelor si familiilor fara venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fara adapost, victimelor traficului de persoane, sunt doar servicii de consiliere si informare.

2) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate prevenirii si combaterii violentei in familie sunt asigurarea unor masuri de educatie, consiliere si mediere familiala, precum si referirea catre centre destinate agresorilor.

3) Serviciile acordate de compartiment destinate persoanelor cu dizabilitati sunt servicii sociale de asistenta si suport.

4) Complementar acordarii serviciilor prevazute la alin.3), in domeniul protectiei persoanei cu dizabilitati, compartimentul :

a) monitorizeaza si analizeaza situatia persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;

b) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilitati;

c) creeaza conditii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) initiaza, sustine si dezvolta servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, in colaborare sau in parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigura consilierea si informarea familiilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) implica in activitatile de ingrijire, reabilitare si integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

g) asigura instruirea specifica persoanei cu handicap a asistentilor personali;

h) incurajeaza si sustine activitatile de voluntariat;

i) colaboreaza cu DGASPC Vrancea in domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitati si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu.

5) Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor varstnice sunt servicii de consiliere si, dupa caz, referirea catre centre rezidentiale pentru persoanele varstnice dependente singure ori a caror familie nu poate sa le asigure ingrijirea.

6) Serviciile acordate de compartiment destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cele menite sa ii sprijine pe acestia in ceea ce priveste cresterea si ingrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familiala, organizate in conditiile legii.

7) Complementar acordarii serviciilor sociale prevazute la alin 6), in domeniul protectiei copilului, compartimentul:

a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fise de monitorizare, in conditiile legilor in vigoare;

b) realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;

c) identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;

d) elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestatiilor si acorda aceste servicii si/sau prestatii, in conditiile legii;

e) asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigura si urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a volentei in familie, precum si a comportamentului delicvent;

g) viziteaza, periodic, la domiciliu, familiile si copiii care beneficiaza de servicii si prestatii si urmaresc modul de utilizare a prestatiilor, precum si familiile care au in ingrijire copii cu parinti plecati la munca in strainatate;

h) inaintea propunerii primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii.

i) urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;

j) colaboreaza cu DGASPC Vrancea in domeniul protectiei copilului si transmite toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;

k) urmareste punerea in aplicare a hotararilor comisiei pentru protectia copilului/instantei de tutela referitoare la prestarea de catre parinti al tipului de munca a actiunilor sau lucrarilor de interes local, pe durata aplicarii de protectie speciala.

## DISPOZITII FINALE

**Art.9. 1)** Structura organizatorica si numarul de personal aferent compartimentului se aproba de consiliul local, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin legii.

2) Consiliul local aproba, prin hotarare, regulamentul de organizare si functionare a compartimentului, pe baza prevederilor H.G. nr.797/2017.

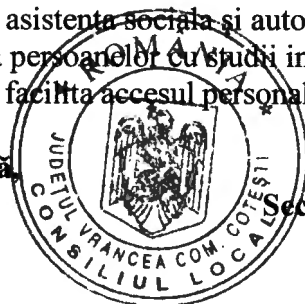

**Art.10. 1)** Finantarea compartimentului se asigura din bugetul local.

2) Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti, potrivit legii.

**Art.11. 1)** In ceea ce priveste structura de personal pentru asigurarea functionarii compartimentului - Serviciul asistenta sociala si autoritatea tutelara va asigura cu prioritate incadrarea in compartiment a persoanelor cu studii in domeniul asistentei sociale.

2) Primaria va facilita accesul personalului la programe de formare profesionala.

Preşedinte de şedinţă  
Boşcan Marius Nelu



Contrasemnează  
Secretar al comunei COTEŞTI  
Manta Florin Cătălin

