

COMUNA COTEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

Având în vedere prevederile art. 55, art. 56 lit. d), art. 57 alin. (5) lit. a), art. 58 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19, art. 20 alin. (1) lit. c) și art. 22 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea a examenului sau concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de:

consilier, clasa I, gradul profesional asistent la COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, STARE CIVILA, CONTRACTE SI MANAGEMENTUL PROIECTELOR, Id Post 452081.

Condiții generale: art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative, vechime în specialitatea studiilor 1 an;

în zilele de:

15 iulie 2019 ora 10,00 - proba scrisă și

17 iulie 2019 ora 14,00 - interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului sau concursului, la sediul instituției din Cotești, Județul Vrancea, la secretarul comisiei de concurs. **Bibliografia** și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul Primăriei comunei Cotești și pe site-ul instituției www.primariacotesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cotești, la telefon 0237252111. Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de doamna Stănilă Corina, consilier în cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Cotești, județul Vrancea.

**PRIMAR,
BOLOVAN ION DOREL**

BIBLIOGRAFIE CONCURS 15.07.2019

. Pentru funcția publică de execuție de **consilier, clasa I, gradul profesional asistent la COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, STARE CIVILA, CONTRACTE SI MANAGEMENTUL PROIECTELOR:**

1. Constituția României;
2. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, modificată și completată;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, modificată și completată;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
5. H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată;
7. Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată și actualizată;
9. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții ti instalații aferente acestora, actualizată;
11. Legea nr. 350/2001 actualizată, privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
12. Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții.
13. OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
14. Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, modificată si completată;
15. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției, modificată și completată;
16. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
17. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată;
18. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, modificată si completată
19. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, modificată si completată

PRIMAR,

BOLOVAN ION DOREL

DOSARUL DE CONCURS

Pentru concursul de recrutare **dosarul va cuprinde următoarele documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate. Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la secretariatul comisiei **0237/252111**.