

UNITATEA ADMINISTRATIVĂ COMUNA COTEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) teza a II-a din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.22 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativă Comuna Cotești, Județul Vrancea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului:

- consilier juridic, grad profesional asistent, clasa I, în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane, stare civilă, contracte și managementul proiectelor

I. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

1. Consilier juridic, grad profesional asistent, clasa I, în cadrul Compartimentului juridic, resurse umane stare civilă, contracte și managementul proiectelor
 - Studii universitare, respectiv superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice.
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an ;

II. Procedura de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Cotești în data 29.10.2018, ora 10.00, iar interviul în data de 31.10.2018, ora 10.00..

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Cotești în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, modificată și completată.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cotești, la telefon 0237252111.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;

- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS OCUPARE FUNCȚIE PUBLICĂ VACANTĂ DE CONSILIER JURIDIC ASISTENT IN CADRUL COMPARTIMENTULUI JURIDIC, RESURSE UMANE, STARE CIVILA, CONTRACTE SI MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. Constituția României
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
5. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
6. OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
7. Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, modificată și completată;
8. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
9. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
10. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată de Legea nr.233/2003;
11. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, modificată și completată
12. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, modificată și completată

Cu stimă,

**PRIMAR
BOLOVAN ION-DOREL**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs)

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²):

Cariera profesională³):

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴):

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵):

Nume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶)

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul eliberat(ă) de la data de

., cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comise de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea

respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.